



Ảnh (<i>Photograph</i>)	ĐƠN XIN VIỆC APPLICATION FOR EMPLOYMENT	BM-TDNS-HDTC/03 BAN HÀNH:
	Xin vui lòng điền vào mẫu đơn này bằng cách viết tay (<i>This form should be completed by you in your hand-writing</i>) Phòng Hành chính Nhân sự (<i>HR & GA Department</i>)	

1. VỊ TRÍ DỰ TUYỂN (<i>POSITION APPLIED FOR</i>)	2. MỨC LƯƠNG MONG MUỐN (<i>SALARY EXPEDTED</i>)	3. NGÀY CÓ THỂ NHẬN VIỆC (<i>DATE AVAILABLE</i>)

4. LỊCH CÁ NHÂN (<i>PERSONAL PARTICULARS</i>)		
Họ và tên (<i>Full name</i>):		Phái (<i>Gender</i>):
Bí danh (nếu có) (<i>Aliases (If any)</i>):		
Ngày, tháng, năm sinh: (<i>Date of birth</i>)		Tình trạng hôn nhân: (<i>Marital Status</i>)
Nơi sinh (<i>Place of birth</i>):		
Số CMND: (<i>I.D card No.</i>)	Ngày cấp: (<i>Issued date</i>)	Nơi cấp: (<i>By</i>)
Chiều cao: (<i>Height</i>)	Cân nặng: (<i>Weight</i>)	Quốc tịch: (<i>Nationality</i>)
Địa chỉ thường trú (<i>Permanent Address</i>):		Số điện thoại nhà riêng: (<i>Home Tel No</i>)
		Số điện thoại văn phòng: (<i>Office Tel No</i>)
Trong trường hợp khẩn cấp, liên lạc với: số điện thoại, tên, địa chỉ: (<i>Emergency Case, Contact: Tel No, Name, Address</i>)		Số sổ bảo hiểm xã hội: (<i>Social Insurance No</i>)

Phương tiện: <input type="checkbox"/> Gắn máy; <input type="checkbox"/> Xe hơi; <input type="checkbox"/> Công cộng; <input type="checkbox"/> Khác: (<i>Vehicle: <input type="checkbox"/> Motor bike <input type="checkbox"/> Car; <input type="checkbox"/> Public; <input type="checkbox"/> other</i>)						
Ngôn ngữ (<i>Languages</i>)	Trình độ (<i>Level</i>)			Tin học (<i>Informatics</i>)		
	A	B	C	Xin vui lòng đánh ✓ vào ô trống (<i>Please stick ✓</i>)		
				<input type="checkbox"/> MS Word	<input type="checkbox"/> MS Excel	<input type="checkbox"/> Photoshop
				<input type="checkbox"/> PowerPoint	<input type="checkbox"/> Access	<input type="checkbox"/> Internet
				Khác (<i>Other</i>):		



4. QUAN HỆ GIA ĐÌNH (FAMILY PARTICULARS)

Mối quan hệ (Relation)	Họ Tên (Name)	Phái (Gender)	Tuổi (Age)	Nghề nghiệp (Occupation)

5. TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN (EDUCAITON HISTORY)

Trường / Học viện (School / Institute)	Niên khoá (Year)		Chuyên môn / Bằng cấp (Major / Qualification)
	Từ (From)	Đến (To)	

Xin vui lòng ghi chi tiết học vị, học hàm cao nhất:
(Give details of any academic or non-academic distinctions)

Các khoá học hiện tại (nếu có), (Course(s) attending now (If any))

Học bổng / Phần thưởng:
(Scholarship / Awards)



6. KỸ NĂNG ĐẶC BIỆT (SPECIAL SKILLS)

Tốc độ đánh máy: (Typing speed)	Kiến thức về Teles, Fax: (Teles / Fax knowledge)	Tổng đài: (Telephone switch Board)
------------------------------------	---	---------------------------------------

Hoạt động ngoại khoá và sở thích:
(Extracurricular Activities and Hobbies)

7. QUÁ TRÌNH LÀM VIỆC (EMPLOYMENT HISTORY)

Tên và địa chỉ của nơi làm cũ (Name & Address of Company)	Thời gian công tác			Chức vụ và mô tả công việc (Position & Description of Responsibilities)	Lương khởi đầu và cuối (Salary: Initial & last drawn)	Lý do thôi việc (Reasons for leaving)
	Từ (From)	Đến (To)	Thời gian (Total)			

8. Bạn có quan hệ họ hàng với ai ở Công ty CP Phát Triển và Kinh Doanh Nhà không? Có Không
(Are you related to anyone in HDTC? Yes No)

Nếu có xin vui lòng cho biết tên và mối quan hệ.
(If yes, state the name of the person and the relationship)

9. Bạn có tiền án, tiền sự không? Có Không
(Have you ever convicted in a Court of Law Yes No)

10. Bạn có sử dụng ma túy không? Có Không
(Have you ever been involved with drugs? Yes No)

11. Bạn có phải là nhân viên cũ của HDTC không? Có Không
(Are you old employee of HDTC? Yes No)

Nếu phải, xin vui lòng cho biết ngày vào làm việc, ngày thôi việc và bộ phận công tác.
(If yes, state date joint, date resign and department?)

12. Bạn có hạn chế về thể chất gì có thể ảnh hưởng đến khả năng thực hiện công việc bạn đang xin làm hay không? (Do you have any physical limitations which may affect your performance for the position applied for?):

13. NGƯỜI CHỨNG NHẬN (REFEREES)

Xin hãy giới thiệu hai người biết rõ tính cách và khả năng làm việc của bạn, một trong hai người biết bạn có tư cách chính thức, tốt nhất là cấp trên của bạn ở nơi làm việc trước đây.

(Give particulars of two persons who know you well with regard to your character and work performance. One of these should know you in an official capacity, preferably as your superior in some previous Employment.)

Tên (Name)	Nghề nghiệp (Occupation)	Tên Công ty (Name of Company)	Số điện thoại (Tel. No.)	Mối quan hệ (Relationship)
1.				
2.				

14. NGUỒN THÔNG TIN TUYỂN DỤNG (SOURCE OF EMPLOYMENT)

Bạn biết vị trí này trống nhờ vào (How did you hear of this position of Company?)

Xin vui lòng chỉ đánh một dấu ?(✓) mà thôi (Please tick (✓) one only)

- | | | | |
|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Báo chí
(Newspaper) | <input type="checkbox"/> Biểu ngữ
(Banner) | <input type="checkbox"/> Tờ rơi tuyển dụng
(Leaflet) | <input type="checkbox"/> Website HDTC
(HDTC Website) |
| <input type="checkbox"/> Radio
(Radio) | <input type="checkbox"/> Nhân viên HDTC
(HDTC employee) | <input type="checkbox"/> Trung tâm giới thiệu việc làm
(Employment Agency) | <input type="checkbox"/> Website Tuyển dụng
(Recruitment Website) |

Tôi xin xác nhận những lời khai trên là đúng sự thật, chính xác và không bị cắt xén. Sau khi được tuyển dụng bất cứ điều gì sai sự thật được phát hiện sẽ là nguyên nhân tôi bị sa thải không báo trước.

(I here by declare that particulars provided are true to the best of my knowledge and that I have not truncated any material fact. If after engagement is found that I made a false declaration on this form the Company reserves the right to terminate my service without notice)

Ngày (Date):

Ký tên (Signature):

16. PHẦN DÀNH RIÊNG CHO NHÂN VIÊN CÔNG TY (FOR OFFICIAL USE ONLY)

Người phỏng vấn điền vào khoảng trống dưới đây (To be completed by the interviewing officer)

Nhận xét:
(Remarks)

Kết quả phỏng vấn
(Interview results) Chấp thuận
(Recommended) Không chấp thuận
(Not recommended)

Ngày nhận việc:
(Date start to work)

Bộ phận:
(Dept)

Lương khởi điểm:
(Starting salary)

Phụ cấp:
(Allowances (If any))



Bộ phận nhân sự (Personnel Dept)	Chữ ký người phỏng vấn (Signature of Interviewer)
Ngày (date):	Ngày (date):
Ngày(date):	Ngày(date):